

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования
Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 7 от 01.02.2013 г.
Зам. председателя Гончарова Н.В.

Гонч

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО «ВХМК»
Агапова А.А.



Положение
О Методическом Совете

ПОЛОЖЕНИЕ

О Методическом Совете

1 Общие положения

1.1. Методический Совет является совещательным и консультативным органом, занимающийся разработкой актуальных для колледжа проблем, организующий изучение и распространение передового опыта учебно-воспитательной работы на занятиях школы повышения педагогического мастерства, школы молодого преподавателя, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуются:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ..
- Уставом колледжа.
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже.
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в РФ, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.10.95 № 10.

- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.

- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения и обучению в форме экстерната. • Другими составляющими государственного стандарта СПО.

- Локальными актами колледжа.

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебной работе колледжа.

1.5. В состав методического совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой.

1.6. Состав методического Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

1.7. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.

1.8. Заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.11. Каждый член методического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.12. Перспективное планирование работы методического Совета определяется Программой развития колледжа на 5 лет.

1.13. Работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития колледжа.

План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором колледжа.

Содержание плана работы методического Совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития колледжа на учебный год.

1.14. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.

1.15. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности методического Совета

2.1. Обеспечение анализа деятельности предметно-цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

2.4. Анализ учебных планов колледжа, составленных на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната.

2.5. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных колледжем и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.

2.6. Рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям колледжа.

2.7. Анализ обеспеченности студентов колледжа специальной и периодической литературой.

2.8. Анализ рабочих программ дисциплин, методических указаний и контрольных заданий для студентов заочников и экстернов.

2.9. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.

2.10. Организация самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения и обучения в форме экстерната.

2.11. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, ГАК.

- 2.12. Организация контроля знаний студентов, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.
- 2.13. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов колледжа. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
- 2.14. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития колледжа в области совершенствования технологии обучения.
- 2.15. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия
- 2.16. Анализ методической и воспитательной работы ПЦК и отдельных преподавателей колледжа.
- 2.17. Анализ творческих и учебных работ студентов: рефератов, курсовых проектов и пр.