

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования
Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 7 от 01.02.2013 г.
Зам. председателя Гончарова Н.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО «ВХМК»
Агапова А.А.



Положение

О предметно-цикловых комиссиях

ПОЛОЖЕНИЕ

О предметно-цикловых комиссиях

1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе письма Минобразования России от 21 декабря 1998 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссией (ПЦК) учреждений среднего профессионального образования».

1.2. ПЦК является объединением педагогических работников колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. ПЦК создаются в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям.
- Оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по СПО.
- Конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников СПО.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Уставом колледжа.
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже.
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в РФ; утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.10.95 № 10.

« Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию, комплексного междисциплинарного государственного экзамена.

- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения и обучению в форме экстерната.
- Другими составляющими государственного стандарта СПО.
- Данным положением о ПЦК

1.5. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.7. Перечень и состав ПЦК устанавливается на учебный год приказом директора колледжа.

1.8. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.

За руководство работой председателем ПЦК производится оплата в установленном порядке.

1.9. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- Составление планов работы и отчетов о работе комиссии.
- Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей.
- Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин.
- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- Организация контроля качества проводимых занятий.
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями.

1.10. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.11. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

1.12. Содержание работы комиссий определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

1.13. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

1.14. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующим кафедрой.

1.15. Заседания комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.17. Совместные заседания комиссий оговариваются в планах работы комиссий и оформляются совместным протоколом.

1.18. Председатель ПЦК ведет следующую документацию:

- План работы комиссии.
- Протоколы заседаний комиссии.

1.19. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

1.20. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и итоговой Государственной аттестации.

1.21. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей комиссии, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.