

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ВО «ВХМК»
А.А. Агапова
«27» февраля 2018 г.
Приказ № 13-осн.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»
на 2018 год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ ВО «ВХМК», осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджета Владимирской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

II. Организация приема в колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Приемная комиссия колледжа вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

12. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте www.vxmk33.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования

(очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящих Правил, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра .(мед.справка по форме 086-У)

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) (профессии)

количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 18 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

-медицинская справка ф.086-У

Дополнительные документы для формирования личного дела:

- Заявление поступающего;
- Анкета поступающего;
- СНИЛС(копия);
- ИНН:
- медицинский полис(копия);
- сведения о документах воинского учета;
- сиротам - документы, подтверждающие статус сироты;
- инвалидам - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом

4 фотографии.

-медицинская справка ф.086-У

Дополнительные документы для формирования личного дела:

- Заявление поступающего;
- Анкета поступающего;
- СНИЛС(копия);
- ИНН:
- медицинский полис(копия);
- сведения о документах воинского учета;
- сиротам- документы, подтверждающие статус сироты;

-инвалидам- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема и условиями обучения в данной образовательной организации, согласие на обработку своих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года №152 .

Подписью родителей(законных представителей) несовершеннолетнего поступающего заверяется:

-ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема и условиями обучения в данной образовательной организации, ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года №152 .

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по всем специальностям, поступающие проходят медицинское обследование и предоставляют медицинскую справку по форме 086-У.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте.), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», «Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ» «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

26. По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

27. Рассмотрение апелляции не является изменением правил проведения конкурса. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета результатов конкурса.

28. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата конкурса аттестатов.. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после объявления результатов конкурса аттестатов.

29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности порядка проведения конкурса аттестатов.

32. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в колледж

33. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем (15 августа)

34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.(конкурс аттестатов)

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего образования преимущественным правом на поступление пользуются поступающие имеющие более высокий результат освоения профильных предметов, указанный в предоставленных документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации:

На специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» - математика, информатика, физика.

На специальности «Химическая технология органических веществ», «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров»- информатика, химия, биология.

На профессию «Лаборант-эколог»-химия, биология, информатика.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Форма получения образования: очная

Уровень образования, необходимый для поступления: основное общее или среднее общее

ПРОФЕССИИ

18.01.02 «Лаборант – эколог»

Квалификация –лаборант химического анализа

Срок обучения – 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Вступительные испытания – отсутствуют

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

18.02.06 «Химическая технология органических веществ»

Квалификация –техник-технолог

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

Вступительные испытания – отсутствуют

18.02.07 «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров»

Квалификация –техник-технолог

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

Вступительные испытания – отсутствуют

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

Квалификация –техник-теплотехник

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

Вступительные испытания – отсутствуют

15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

Квалификация –техник-механик

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)