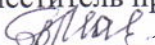


Согласовано
Советом колледжа
Протокол № 19 от 12.04.2017 г.
Заместитель председателя СК
 - С.В.Макарова

Утверждаю
Директор ГБПОУ ВО «ВХМК»
А.А.Агапова
« 12 » апреля 2017г.
Приказ № 133-А – осн.



Положение

о проведении консультаций обучающихся в ГБПОУ ВО «ВХМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения консультаций для обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж» (далее по тексту – колледж) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ВО «ВХМК».

1.3. Консультация – форма организации процесса обучения для одного или группы обучающихся вне расписания учебных занятий.

1.4. Проведение консультаций для обучающихся по очной форме обучения - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.5. Время, предусмотренное на консультации по изучаемым дисциплинам, определяется ежегодно в зависимости от контингента и от значимости дисциплины в подготовке специалиста.

1.6. Учебные консультации распределяются по педагогическим нагрузкам в начале каждого учебного года. Консультации, не вошедшие в педагогические нагрузки, включаются в общую тарификацию и используются на усмотрение администрации для повышения качества образования в колледже.

1.7 При распределении консультаций в педагогическую нагрузку преподавателю может учитываться:

- запрос преподавателя на консультации для улучшения качественных показателей успеваемости обучающихся по учебной программе;
- запрос обучающихся на консультации по дисциплинам рабочего учебного плана;
- наличие у преподавателя большого профессионального, творческого и педагогического опыта для консультаций обучающихся учебных групп.

1.8 Определение количества часов консультаций на каждую дисциплину и МДК учебного плана по каждой учебной группе рассматривается на заседании методического совета и закрепляется его решением.

1.9 Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок организации и проведения консультаций

2.1 Цель проведения консультаций – создание устойчивой обратной связи между обучающимися и преподавателями с целью повышения качества усвоения обучающимися учебной программы, а также коррекции преподавателем колледжа, содержания и методики проведения различных видов учебной деятельности.

2.2 Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.3 Консультации для обучающихся очной формы получения образования по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП –ППССЗ(ППКРС) предусмотрены колледжем - из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

2.4 Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, в период реализации образовательной программы среднего общего образования, также предусмотрены консультации - из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год

2.5 Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке к студенческим конференциям, профессиональным конкурсам, соревнованиям, мероприятий в рамках недели ПЦК.

2.6 В колледже применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные, электронные.

2.7 Выбор формы проведения консультаций осуществляется самостоятельно преподавателем учебных дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности студентов.

2.8 Организация и проведение предэкзаменационных консультаций.

2.8.1 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени. Перед каждым экзаменом по дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию, планируется 2 часа на учебную группу.

2.8.2 Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию учебной части. Расписание консультаций вывешивается на информационных стендах в колледже до начала экзаменационной сессии.

2.9 Организация и проведение консультаций по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР) перед государственной итоговой аттестацией.

2.9.1 Консультации по курсовому проектированию проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

2.9.2 Консультации могут осуществляться аудиторно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (устно, письменно, в электронном виде, по электронной почте, по телефону).

2.9.3 При необходимости к консультированию курсовой работы и выпускной квалификационной работы могут привлекаться другие преподаватели ЦМК, представители работодателей.

2.9.4 Руководитель курсовой работы (проекта) и ВКР, а также в период прохождения практики оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы, по выбору литературы, методов изучения темы.

2.10. Организация и проведение индивидуальных консультаций.

2.10.1 Индивидуальные консультации проводятся регулярно в соответствии с расписанием проведения консультаций каждым преподавателем, обеспечивающим реализацию образовательной программы специальности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

2.10.2 В расписании указываются преподаватели, дни недели/месяца проведения консультаций, время проведения, номер кабинета(лаборатории), учебная группа.

2.10.3 Основные задачи индивидуальных консультаций:

- разъяснение преподавателем пройденного материала,
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения;
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;

2.11 Консультации оформляются в специальном журнале консультаций. Преподаватель указывает дату проведения, тему консультации, ставит свою подпись. Общее количество выданных часов консультаций должно соответствовать количеству часов, указанных в педагогической нагрузке преподавателя по конкретной дисциплине, МДК. Требования к ведению журнала консультаций идентичны требованиям к ведению журнала учебных занятий.

Распределение часов на консультации

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Порядок расчета
1	Консультации по подготовке к экзамену	1 академический час	2 - 4 часа на 1 экзамен за счет общего объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации
2	Консультации по подготовке к квалификационному экзамену	1 академический час	До 8 часов на 1 квалификационный экзамен за счет общего объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации
3	Консультации по выполнению курсовых работ (проектов)	1 академический час	За счет общего объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации
4	Консультации по выполнению выпускных квалификационных работ	Не более 2 часов в неделю подготовки ВКР (в том числе при прохождении преддипломной практики) для каждого обучающегося на выпускных курсах	12-13 часов – руководителю ВКР; 2 часа – консультация по экономической части; 1 час – н/контроль
5	Консультации по выполнению индивидуального проекта обучающимися 1 курса	1 академический час	2 часа на одного обучающегося
6	Консультации по учебным дисциплинам	1 академический час	Количество часов консультации на учебную группу планируется из расчета 10-15% от аудиторных часов на дисциплину в учебном плане
7	Консультации по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, чемпионатам WS	1 академический час	До 15 % часов, отведенных на изучение дисциплины (МДК) в рабочем учебном плане