

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Владимирской области  
«Владимирский химико-механический колледж»

Согласовано

Советом колледжа, протокол №

«13» 03 -----2014г..

*[Handwritten signature]*

Утверждаю

Директор колледжа

Агапова А.А.

«13» 03 -----2014г..



**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СПО ВО «ВХМК»**

## 1. Общие положения и принципы управления Колледжем

1.1. Настоящий Кодекс определяет нормы поведения работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж» (ГБОУ СПО ВО «ВХМК») (далее - Колледж) между собой и с другими лицами, в том числе с представителями органов государственной власти, органов СМИ и другими. Кодекс устанавливает нормы, направленные на реализацию работниками и обучающимися стратегических целей и задач Колледжа.

1.2. Кодекс способствует объединению усилий работников и обучающихся Колледжа в достижении:

- инновационности в сфере образования;
- положительного имиджа Колледжа на образовательном рынке;
- высокого профессионализма в предоставлении образования и других сферах деятельности Колледжа.

1.3. Настоящий Кодекс — это комплексный документ, включающий как нравственные нормы поведения, так и основные правила деятельности, это своеобразный кодекс чести, признаваемый всеми членами коллектива Колледжа. Он призван способствовать формированию здорового психологического климата в Колледже, повышению эффективности деятельности всех работников и обучающихся, росту престижа Колледжа в образовательном сообществе.

1.4. Для реализации стратегических целей и задач приветствуются:

- инициативность;
- деловая активность;
- требовательность и конструктивность;
- целеустремленность;

- внедрение новых форм и методов планирования, организации и управления в сфере предоставления образования обучающимся и других сферах деятельности Колледжа.

1.5. Деятельность Колледжа в соответствии с его основными целями и задачами и настоящим Кодексом ориентирована на открытость, доступность и высокое качество предоставляемого им образования.

1.6. Деятельность в Колледже осуществляется в единой команде, результаты работы каждого напрямую связаны с результатами работы всего коллектива Колледжа в целом. Настоящий Кодекс служит выстраиванию максимально эффективного и комфортного взаимодействия в Колледже.

1.7. Кодекс ориентирован на систему ценностей Колледжа:

- профессионализм;
- честность и открытость;
- добросовестность и ответственность;
- корректность и тактичность;
- инициативность;
- соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- уважение чести и достоинства личности, деловой репутации организаций, предприятий и учреждений.

1.8. Нормы настоящего Кодекса - основа системы управления Колледжем, мотивации эффективной деятельности работников и обучающихся Колледжа.

1.9. Принятие настоящего Кодекса Колледжем носит добровольный характер и устанавливает обязательное исполнение его норм работниками и обучающимися Колледжа.

1.10. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и правил внутреннего распорядка Колледжа.

1.11. Кодекс вступает в силу после своего утверждения Советом Колледжа и может изменяться и дополняться в дальнейшем по его решению.

1.12. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех работников, преподавателей и обучающихся Колледжа.

1.13. Кодекс призван помочь Колледжу поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме работников, преподавателей и обучающихся, репутацию и имидж Колледжа.

1.14. Колледж заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: учредителем, администрацией, органами государственной власти, деловыми партнерами и конкурентами, средствами массовой информации и другими субъектами данной среды.

## **2. Правила поведения**

### **2.1. Общение**

- Работники, преподаватели и обучающиеся при встрече обязательно здороваются со всеми вне зависимости от возраста или статуса человека. Обучающиеся первыми здороваются с директором, работниками и со всеми преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет.
- В Колледже принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении, как друг с другом, так и с другими лицами, преподаватели, работники и обучающиеся не допускают фамильярности, нецензурных и жаргонных выражений.
- Допускается только конструктивное общение, направленное на результат и справедливую оценку качества деятельности людей, формирование эффективной, профессиональной команды и сопричастность каждого Колледжу, стремление воспринимать своих коллег как единомышленников.
- Следует руководствоваться взаимоуважением, вежливостью, доброжелательностью, корректностью, открытостью для получения такого же отношения в ответ.

- Необходимо быть открытым и готовым к общению, строить честные и конструктивные отношения в коллективе, постоянно поддерживать контакт в социальной среде.

- В Колледже неприемлемы скрытые интриги, провоцирование конфликтов, манипулирование людьми и информацией. Приветствуется стремление воспитывать в себе высокие нравственные качества и применять их в повседневной работе.

## **2.2. Служебные отношения**

- Исполнение служебных обязанностей должно осуществляться на основе самоотдачи в работе, организованности, исполнительности и ответственности.

- Деятельность каждого основывается на проявлении приверженности и лояльности к своему структурному подразделению Колледжа и должна способствовать достижению стабильности и надежности данного подразделения, созданию комфортной атмосферы в коллективе работников и поддержанию положительного имиджа Колледжа.

- Результативность работы и вклад каждого работника в показатели деятельности Колледжа в целом должны учитываться его руководителем и другими работниками Колледжа.

- Принятию управленческих решений предшествует обсуждение их в коллективе работников с целью учета различных мнений и альтернативных точек зрения. Замечания и предложения должны носить конструктивный характер. Возражения и сомнения следует высказывать в процессе обсуждения решения.

- Управленческое решение может приниматься индивидуально и коллегиально (в качестве процедуры может использоваться открытое и тайное голосование) на основе консенсуса и учета интересов каждого работника и всего коллектива работников в целом.

- Задания руководителя структурного подразделения Колледжа должны быть корректно и понятно изложены исполнителю и не вызывать двойственного толкования.
- Исполнитель обязан полностью уяснить суть полученного задания, после того, как решение принято, его следует исполнять.
- При невозможности выполнить задание по объективным причинам работник обязан проинформировать об этом заинтересованных лиц для достижения взаимной договоренности.
- В коллективе работников необходимо создавать атмосферу взаимного уважения, доверия, взаимопомощи и взаимовыручки для реализации интеллектуального потенциала, самовыражения и развития творческих способностей личности и новаторства. При выполнении порученной работы также необходимо эффективно использовать профессиональные навыки и рабочее время.
- В случае возникновения конфликтов интересов работников ответственность за разрешение конфликта (т.е. за поиск единого и устраивающего обе стороны решения) несут обе стороны; если конфликт не может быть разрешен по согласованию сторон, допускается привлечение третьего лица, компетентного в вопросах предмета конфликта и его разрешения; после принятия решения конфликт считается исчерпанным, и обе стороны обязаны исполнять принятое решение.
- В личных и служебных отношениях не следует совершать поступков, создающих дополнительные трудности другим работникам.
- Подаче жалоб на действия (бездействие) других работников должно предшествовать предварительное и целенаправленное устранение возникших проблем и недостатков, осуществляемое работниками, чьи действия (бездействие) привели к возникновению указанных проблем и недостатков.
- Критика действий (бездействия) работников должна носить конструктивный характер и не унижать чести и достоинства личности.

- Критика руководства допустима с соблюдением открытости, объективности и конструктивности; возможна как устная, так и письменная форма выражения критики.
- Критика должна содержать достоверные факты и не носить оскорбительный характер, унижающий честь и достоинство личности; анонимные сообщения, содержащие указанную критику, рассматриваются только в тех случаях, когда анонимность вызвана уважительными причинами.
- Каждый работник является лицом Колледжа, и его действия (бездействие) могут быть восприняты как действия (бездействие) Колледжа в целом
- Колледж оставляет за собой право регламентировать распространение информации о своей деятельности в целом и деятельности отдельных своих работников; распространение указанной информации должно осуществляться с соблюдением принципа уважения и защиты прав и свобод личности.
- Каждый работник обязан соблюдать меры безопасности, принятые в Колледже, не причинять своими действиями либо бездействием материальный и нематериальный ущерб Колледжу и другим его работникам.
- Недопустимо использование своего служебного положения в личных корыстных целях, противоречащих закону.
- Каждый работник может отступать от своего режима работы, если этого требует выполнение срочных и важных рабочих задач. Во всех случаях отклонения от утвержденного режима работы требуется согласование такого отклонения с непосредственным руководителем работника.

### **2.3. Отношения с обучающимися**

- Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по дисциплине в полном объеме. В связи с этим обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием вопросов к экзамену или зачету. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает

отсылки к учебным пособиям, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающийся должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки.

- Необходимо поддерживать профессиональную компетентность и высокое качество проведения учебных мероприятий.
- Обязательна объективная оценка знаний обучающихся.
- Преподаватель не имеет права:
  - унижать личное достоинство обучающихся, а именно: кричать на обучающихся, давать обучающимся клички, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде обучающихся, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;
  - обсуждать с обучающимися или в их присутствии профессиональные и личностные недостатки своих коллег, а также работников Колледжа;
  - проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
  - выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;
  - изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачёта в ходе самого экзамена, руководствуясь своим настроением. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены;
- Обучающийся не должен:
  - участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
  - курить в корпусах и на территории Колледжа;
  - неуважительно вести себя по отношению к работникам, преподавателям и коллегам по обучению;



- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена, выполнения заданий или защиты письменных работ и прохождения прочих процедур промежуточного и итогового контроля знаний;

- сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;

- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;

- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя.

• Приветствуется оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении со стороны преподавателей, имеющих большой стаж преподавания в Колледже.

• Не допускается получение преподавателями вознаграждения и подарков от обучающихся.

• Обучающимся следует принимать пищу в предназначенных для этого местах, но не в аудиториях и не на ходу. Недопустимо оставлять мусор на столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

• Во время учебных занятий пользование мобильным телефоном запрещено.

#### **2.4. Отношения с другими физическими лицами**

• В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Колледже действует пропускная система. При входе в каждый корпус находится охрана или вахтер. Любой посторонний, входящий в здание Колледжа, обязан по их требованию предъявить документы, удостоверяющие личность. Студенты обязаны предъявить студенческий билет.

• Интересы физических и юридических лиц, вступающих в правоотношения с Колледжем, являются главным ориентиром в действиях Колледжа.

- Отношения с физическими и юридическими лицами, вступающими в правоотношения с Колледжем, осуществляются на основе вежливости, благожелательности, корректности.
- Следует предоставлять и распространять только достоверную и актуальную информацию о Колледже и его работниках.
- Работники должны в рамках своей профессиональной компетенции регулярно информировать физических и юридических лиц, вступающих в правоотношения с Колледжем, об изменениях характеристик услуг, оказываемых Колледжем.
- Существует определенный ряд требований к одежде, обязательных к исполнению. Войдя в здание, мужчины должны снять головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведенные места хранения. Преподаватель имеет право не допустить до занятий обучающихся в верхней одежде.
- Обучающимся рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и причесанными. Предпочтителен деловой стиль. Запрещено во время занятий находиться в Колледже в шортах или спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), приходить на занятия в дорогостоящих и вызывающих вечерних туалетах.
- Работникам следует поддерживать внешний вид, соответствующий профессиональной принадлежности, занимаемой должности и проводимому в рамках своей работы мероприятию. Состояние рабочего места каждого работника Колледжа также должно им соответствовать.
- Работники, преподаватели и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу. В случае опоздания обучающийся должен извиниться, не привлекая внимания, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем.

- При переписках, телефонных разговорах и переговорах работникам обязательно представляться, предоставлять необходимую контактную информацию и соблюдать другие правила делового этикета.
- Следует не прибегать к переадресации обратившегося к компетентному в соответствующей профессиональной области работнику Колледжа физического или юридического лица к более чем двум другим компетентным работникам Колледжа.
- Не допускается проявление личного отношения и обсуждение личных проблем в общении с физическими лицами и представителями юридических лиц, вступающими в правоотношения с Колледжем, использование их личности или информации о них в личных целях.
- Следует исключить распространение недостоверной информации о других образовательных учреждениях, негативной характеристики деятельности их структурных подразделений или деятельности их отдельных работников.
- На различных официальных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках и др.) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать указанное мероприятие в паузах между выступлениями.

## **2.5. Отношения с другими образовательными учреждениями**

- Необходимо уважать и соблюдать законные права и интересы других образовательных учреждений.
- Обязательны следование высоким нравственным принципам взаимодействия между Колледжем и другими образовательными учреждениями с целью сохранения и повышения общественного доверия к их деятельности, поддержка усилий других образовательных учреждений по созданию и расширению цивилизованного и развитого рынка образовательных услуг.

- Следует разрешать спорные вопросы с другими образовательными учреждениями только на основе положений, предусмотренных законом.
- Приветствуется поддержка духа доверия и взаимовыручки между Колледжем и другими образовательными учреждениями.
- Следует соблюдать принципы честной и добросовестной конкуренции на рынке образовательных услуг.
- Необходимо сохранять активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью работников других образовательных учреждений.

## **2.6. Отношения с органами государственной власти, средствами массовой информации и другими внешними структурами**

- В своей деятельности Колледж сотрудничает не только с образовательными, но также и с научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Колледж выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.
- В отношениях с внешними структурами Колледж руководствуется следующими принципами:
  - ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
  - следование этическим принципам;
  - достоверность предоставляемой информации;
  - открытость и информационная прозрачность;
  - поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.
- Работники, преподаватели и обучающиеся Колледжа, выступающие от его имени, соблюдают нормы и правила делового поведения.
- Членство Колледжа в общественных организациях является свидетельством профессионального признания и корпоративной культуры Колледжа для его работников, преподавательского состава и обучающихся.

- Необходимо своевременно и полностью выполнять существующие обязанности перед Учредителем, уполномоченными государственными структурами, соблюдать действующее законодательство и требования иных нормативных документов.

- Колледж выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

- При взаимодействии со средствами массовой информации работники, преподаватели и обучающиеся Колледжа:

- действуют в интересах Колледжа, поддерживают его имидж, не совершают деяния, наносящие урон интересам Колледжа;

- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных и учебных обязанностей;

- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

- Работники Колледжа, соответствующим образом уполномоченные, обязаны представлять его законные интересы в суде, если досудебное разрешение возникнувшего спора оказалось невозможным или неэффективным.

## **2.7. Ответственность за нарушение норм и правил настоящего Кодекса**

Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Колледжа. Указанное осуждение и требование о соблюдении норм и правил настоящего Кодекса в обязательном порядке доводятся до сведения нарушителя.