

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»

Согласовано

Советом колледжа, протокол № 10
« 13 » 03 ----- 2014г..

[Handwritten signature]

Утверждаю

Директор колледжа Агапова А.А.
« 13 » 03 ----- 2014г..

[Handwritten signature]

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода студентов ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Положения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Колледжа и определяет порядок перевода студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж» (далее - Колледж) с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную.

2. Положение о порядке перевода студентов Колледжа, рассматривается Советом Колледжа и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

3. Положение распространяется на студентов Колледжа.

4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента при наличии вакансий в учебной группе и при условии принятия положительного решения о переводе студента.

5. При решении вопроса о переводе студента с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную должны быть рассмотрены документы:

- личное заявление студента;

- учебные планы образовательных программ и форм обучения, по которым студент желает осуществить перевод в части соответствия изученных дисциплин и профессиональных модулей;

- график учебного процесса группы.

6. Заместитель директора по УВР на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс перевода, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, практик. Представление согласовывается

с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору Колледжа.

7. Заместитель директора по УВР на основании резолюции директора готовит проект приказа о переводе. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин и профессиональных модулей с обоснованием перезачета.

8. За перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если студент обучается за счет бюджетных ассигнований.

9. Перевод студентов, обучающихся на договорной основе, производится только на договорную основу.