

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.А.Агапова

2014 г.

## Права, обязанности и ответственность непедагогических работников

### ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

Для работников занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Колледжа, Должностными инструкциями и Трудовыми договорами работников.

#### Работник имеет право на :

1. Участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа.
2. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы управления.
3. В установленном порядке избирать и быть избранным в Совет Колледжа.
4. Защиту своих персональных данных, хранящихся у Работодателя
5. Защиту чести, достоинства и деловой репутации.
6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде, трудовым договором
8. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
9. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны.
10. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте. Обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
11. Получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей, в том числе получать от руководства Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей работы.
12. Вносить предложения руководству Колледжа по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности, направленные на повышение организации и качества своей работы.
13. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством о труде.
14. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы: 5 и 20 числа каждого месяца.
15. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
16. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

17. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

18. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

19. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством о труде.

20. Обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

21. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

22. Прочие права Работника определяются заключенным с ним трудовым договором и соглашениями к трудовому договору.

#### **Обязанности Работника:**

1. Соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, строго следовать норме этики учебного заведения.

2. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральными законами.

3. Добросовестно исполнять возложенные на него функциональные обязанности и работы, определенные в должностных инструкциях, трудовом договоре, квалификационных характеристиках и др. нормативных актах.

4. Соблюдать дисциплину труда, нормы труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации колледжа.

5. Соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии.

6. Бережно относиться к имуществу Колледжа, несет ответственность за сохранность имущества. Обязан возместить работодателю причиненный прямой действительный ущерб.

7. Повышать профессиональный уровень.

8. Незамедлительно сообщить руководству Колледжа либо непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на работе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

9. Сообщать об изменении своих персональных данных в течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений.

10. Прочие обязанности работника определяются заключенным с ним трудовым договором и соглашениями к трудовому договору.

#### **Ответственность Работника:**

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. За совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.