

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Владимирской области
«Владимирский химико-механический колледж»

Согласовано

Советом колледжа, протокол №

« 13 » 03 2014г..

[Handwritten signature]

Утверждаю

Директор колледжа

Агапова А.А.

« 13 » 03 2014г..



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
ГБОУ СПО ВО «ВХМК»**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой колледжа разработаны в соответствии с Положением о библиотеке среднего специального учебного заведения.

1.2. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания пользователей и работников библиотеки. Правила пользования регламентируют общий порядок обслуживания пользователей библиотеки колледжа.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Читатели библиотеки колледжа (студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- > Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- > получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальном зале;
- > получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания;
- > получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- > получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- > продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2. Пользоваться дополнительными услугами библиотечноинформационного характера, предоставляемыми библиотекой,

2.3. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они записаны в читальный зал; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и карточек.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения

- 2.5. Читатели не имеют права передавать студенческий билет другому лицу, а также пользоваться чужим.
- 2.6. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию в конце учебного года. При перерегистрации читатель должен сдать всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.
- 2.7. При выбытии из колледжа, оформлении академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.
- 2.8. Читателя обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующими законодательством и правилами библиотеки.
- 2.9. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же новыми изданиями или копиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утерянной литературы читатели вносят в кассу учебного заведения.

3. Права и обязанности библиотеки

- 3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования.
- 3.2. Библиотека обязана:
 - информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
 - обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
 - популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
 - оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
 - осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати и иных материалов в

- соответствии с установленными правилами; самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;
 - создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

- 4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявлять удостоверения личности (студенческий билет, зачетная книжка для студентов-заочников, паспорт для преподавателей и сотрудников).
- 4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом и читальным залом

- 5.1. Выдача книг на абонементе производится по студенческому билету или зачетной книжке. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается.
- 5.2. Срок пользования учебной литературы в пределах одного семестра. Художественная литература выдается на дом сроком на 15 дней, учебная (малоэкземплярная) – на 3-10 дней.
- 5.3. Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.
- 5.4. Литература для использования на уроках выдается преподавателю вместе со старостой группы или дежурными студентами до начала урока и записывается в формуляр преподавателя.
- 5.5. Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету, зачетной книжке (для студентов-заочников).
- 5.6. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению заведующего библиотекой).
- 5.7. Энциклопедии, справочные издания, газеты, журналы, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале. Не подлежат выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

- 5.8. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели лишаются права пользования библиотекой. Не разрешается входить в читальный зал с личными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.
- 5.9. В читальном зале не разрешается пользоваться личными телефонами, вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки, входить в верхней одежде; запрещается в пределах библиотеки употребление пищи и жевательной резинки при просмотре литературы.
- 5.10. Соблюдать в библиотеке тишину и порядок.