

СОГЛАСОВАНО
Советом КОЛЛЕДЖА
Протокол № 4 от 26.11.2012 г.
Зам. Председателя Гончарова Н.В.

Гончарова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ВО «ВХМК»
Агапова А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

1.3 Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП СПО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая колледжам для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ООП; итоговой аттестации выпускников;

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

результаты обучения - сформированные компетенции.

1.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.6. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины / модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.7. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / модулю.

1.8. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине / модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и председатель цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС СПО по соответствующей специальности;

ОПОП и учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

материальные и информационные возможности колледжа;

новейшие достижения в данной предметной области;

содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз колледжа.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Рецензирование (внешнее и внутреннее).

Внешними рецензентами могут являться преподаватели высших, средних специальных учебных заведений, работники института повышения квалификации, работодатели. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам

занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится в методическом кабинете.

2.4.4. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется Методическим советом колледжа; Советом колледжа; утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины / модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов; учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

- титульный лист;

- паспорт;

- структура и содержание;

- условия реализации;

- контроль и оценка результатов;

- результаты освоения (для рабочей программы модуля);

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных

образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1, 2).

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения, в том числе вариативная часть, к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по согласованию с работодателем.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

предложения методической комиссии;

предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины / модуля

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется Методическим советом колледжа; утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии, о чем вносится запись в протокол заседания цикловой комиссии.

5.3. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется Методическим советом колледжа (протокол №__ от «__» __г.)

5.4. Утвержденная рабочая программа регистрируется в электронной базе методического кабинета колледжа.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у председателя цикловой комиссии.

6.2. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Рассмотрено на заседании ЦК
естественнонаучных и общепрофессиональных
дисциплин
протокол № _____ от _____
Председатель ЦК: _____

«Утверждаю»
зам. директора
по учебной работе
Гончарова Н.В.
—

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования:

240125 «Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров», 240113 «Химическая технология органических веществ»;
укрупнённой группы 240000 «Химическая и биотехнологии».

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

Разработчик: _____ - преподаватель ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

Рецензенты:

Согласовано с работодателем:

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности,) укрупненную группу (группы) специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| <i>вариативная часть(см. далее)</i> | |

| | |
|---|--------|
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | * |
| | * * |
| Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.). | |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | |

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Вариативная часть: рабочий учебный план - (разница) примерный учебный план.

Вариативная часть программы выделяется в пункте 2.2. курсивом.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

| | | <i>наименование</i> | | | | |
|---|---|---------------------|--|------------------|----|----|
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | |
| Раздел 1. | | | | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | * | | | |
| | 1 | | | | ** | |
| | Лабораторные работы | | * | | | |
| | Практические занятия | | * | | | |
| | Контрольные работы | | * | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | * | | | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | * | | | |
| | 1 | | | | ** | |
| | Лабораторные работы | | * | | | |
| | Практические занятия | | * | | | |
| | Контрольные работы | | * | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | * | | | |
| Раздел 2. | | | * | | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | * | | | |
| | 1 | | | | | ** |
| | Лабораторные работы | | * | | | |
| | Практические занятия | | * | | | |
| | Контрольные работы | | * | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | * | | | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | | * | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | | * | | | |
| Всего: | | | * | | | |
| | | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы) | | | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ СПО ВО «ВХМК»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2012

Рассмотрено на заседании ЦК
специальных и общепрофессиональных
дисциплин
протокол № ____ от _____
Председатель ЦК: Долинина Е.Н.

«Утверждаю»
зам. директора
по учебной работе
Гончарова Н.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования:

240125 «Технология производства и переработки пластических масс и
эластомеров», 240113 «Химическая технология органических веществ»;
укрупнённой группы 240000 «Химическая и биотехнологии».

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

Разработчики: _____.-преподаватель ГБОУ СПО ВО «ВХМК»
_____ - преподаватель ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

Рецензенты:

Согласовано с работодателем:

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код _____ название _____
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|-------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> | |
| | | | Всего, часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Раздел 1. | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| | Раздел 2. | * | * | * | | * | | * | * | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | * (ввести число) | | | | | | | * | (повторить число) |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | * | * | |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i> | | * | |
| МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i> | | * | |
| Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | ** |
| | 1. | | ** |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | ** |
| | 1. | | ** |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| | Практические занятия (при наличии, указываются темы) | * | |
| | 1. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) | | * | |
| ... | | | |
| Учебная практика Виды работ | | * | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ | | * | |
| Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i> | | * | |
| МДК ... <i>номер и наименование МДК</i> | | * | |
| Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i> | | * | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | |
| Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i> | | | * |
| | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) | | | * |
| | | | |
| Учебная практика Виды работ | | | * |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ | | | * |
| Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i> | | | * |
| | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | | | * |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | | | * |
| Всего | | | * |
| | | <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i> | |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.