

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Пр. №1 от 31.08.2016



«Утверждаю»
директор ГБПОУ «ВХМК»
Агапова А.А.

Функциональные обязанности ответственного за профориентационную работу в образовательной организации

I. Ответственный за профориентационную работу должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
- основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психологического консультирования, дефектологии, психодиагностики.

Ответственный за профориентационную работу:

- отвечает за работу уголка по профориентации;
- координирует профориентационную деятельность классных руководителей, преподавателей-предметников и других категорий педагогических сотрудников образовательной организации;
- работает в тесном контакте со специалистами центра социально-трудовой адаптации и профориентации;
- участвует в окружных и городских профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.;

- ведет информационно-просветительскую работу в образовательной организации; организует и проводит профориентационные мероприятия;
- участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности образовательной организации с учетом половозрастных особенностей обучающихся;
- проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам;
- участвует в организации экскурсий обучающихся и преподавателей на предприятия, в учреждения высшего профессионального образования и т. д.;
- оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения обучающихся;
- ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательной организации.

II. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению профориентационной деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по профориентационной деятельности работников; предлагать варианты устранения имеющихся недостатков;
- привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, с разрешения директора образовательной организации;

- требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Ответственный по профориентационной работе подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дополнения к функциональным обязанностям педагогических сотрудников образовательной организации

Обязанности директора:

- назначать ответственного по профориентации из числа педагогических работников образовательной организации;
- контролировать работу уголка по профориентации, контролировать и анализировать всю профориентационную работу;
- в начале каждого учебного года утверждать план работы образовательной организации по профориентации обучающихся.

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- создавать учебно-методическую базу по профориентации;
- организовывать и проверять деятельность преподавателей по профессиональной ориентации;
- собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы преподавателей;
- организовать работу уголка профориентации и осуществлять его организационно-методическую поддержку.

Обязанности классного руководителя:

- на основе изучения личности обучающегося проводить целенаправленную профориентационную работу во время классных часов, факультативных занятий, экскурсий;

- проводить работу по профессиональной ориентации в тесном контакте с родителями обучающихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
- организовывать участие обучающихся в различных мероприятиях: районных, городских и областных, а также днях открытых дверей, организуемых в образовательных организациях профессионального образования.