

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве и социальном партнерстве**

г. Владимир

№ 20

" 20 " 04 2015 г.

*Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж»*, именуемый далее "Колледж", в лице директора Агаповой А.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Изолан», именуемое далее "Предприятие", в лице Генерального директора ООО «Управление активами»- управляющей компании ООО «Изолан» Гулиной Натальи Васильевны, действующей на основании Устава и Договора №1 от 31.12.2008 г. на оказание услуг по управлению, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны договорились безвозмездно сотрудничать в подготовке специалистов с средним профессиональным образованием. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

**2.2. Колледж обязуется:**

– оказывать содействие Предприятию в подборе из числа обучающихся, студентов, специалистов для работы на предприятии;

– размещать рекламу Предприятия в средствах информации Колледжа;

– организовывать выполнение обучающимися, студентами, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, темы курсовых и дипломных работ по проблемам Предприятия;

– организовывать обучающимся, студентам Колледжа проведение производственных, технологических и преддипломных практик на Предприятии в сроки, установленные планом-графиком образовательного процесса. Численность обучающихся и студентов согласовывается с Предприятием не позднее, чем за месяц до начала практики;

– организовывать стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин на предприятиях в сроки, установленные планом-графиком Колледжа.

– проводить дополнительное обучение отобранных предприятием обучающихся и студентов с учетом конкретного места работы по специальным программам, согласованным сторонами;

– способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к проведению учебных занятий, мастер-классов, рецензированию методических пособий, участию в научно-практических конференциях, рефлексивных семинарах, круглых столах, составлению и исследованию отзывов, характеристик с места практики обучающихся и студентов.

– привлекать специалистов Предприятия к руководству дипломных проектов, рецензированию, участию в работе итоговой государственной аттестации, в качестве внешних экспертов учебно-программной документации, в квалификационном экзамене по профессиональным модулям.

**2.3. Предприятие обязуется:**

– организовывать прохождение производственных, технологических и преддипломных практик обучающимися и студентами Колледжа на Предприятии в соответствии с программами практик;

– обеспечивать условия для выполнения обучающимися и студентами программ практик;

– размещать обучающихся и студентов по рабочим местам и проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, а также знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;

– назначать руководителей производственных, технологических и преддипломных практик из числа опытных специалистов;

– предоставлять обучающимся и студентам возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий в подразделениях Предприятия;

– организовывать экскурсии обучающихся и студентов на различные участки Предприятия для изучения вопросов, предусмотренных в программе практики;

– при наличии вакантных мест на Предприятии рассматривать кандидатуры выпускников Колледжа для приема на работу в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией, создавать условия для их профессионального роста и непрерывного совершенствования профессиональных компетенций.

– участвовать в руководстве дипломных проектов, рецензировании, экспертизе учебно-программной документации, квалификационном экзамене по профессиональным модулям.

### 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Компенсация дополнительных затрат Колледжа по п. 2.2 определяется отдельным договором.

3.2. При наличии финансовых возможностей Предприятие оказывает финансово-материальную помощь для оснащения учебно-производственных мастерских по отдельным договорам.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой стороны за два месяца.

4.3. Все изменения вносятся по соглашению сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

4.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ		ООО «Изолан»	
600031, г. Владимир, ул. Юбилейная, 11		600007, г. Владимир, ул. 16 лет Октября, д. 1	
Тел./факс: 8(4922) 21-02-12,		Тел./факс: 8(4922) 355202/326080	
E-mail: vxmk@vtsnet.ru		ИНН 3328452211,	
Наименование получателя платежа:		КПП 332801001,	
Владимирский химико-механический колледж		р/с40702810800000001928 в ЗАО «Владбизнесбанк».	
ГБОУ СПО ВО «ВХМК»		г. Владимир	
ИНН 3329015782 КПП 332901001		БИК: 041708706,	
УФК по Владимирской области		к/с 30101810100000000706	
(ГБОУ СПО ВО «ВХМК» л/с 20286У86240)			
Расчетный счет: 40 601 81 00000 81 00000 1			
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ			
ОБЛ. Г. ВЛАДИМИР			
БИК: 041708001			
Директор ГБОУ СПО ВО «ВХМК»		Генеральный директор УК ООО «Изолан»	
Агапова А.А. _____		Гулина Н.В. _____	