

ДОГОВОР
о сотрудничестве и социальном партнерстве
г. Владимир

№ 8

" 4 " 03 2018г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области « Владимирский химико-механический колледж » ", именуемый далее "Колледж", в лице директора Агаповой А.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и ОАО " Владимирские

Технологические системы
именуемое далее "Предприятие", в лице главного управляющего директора -

руководителя филиала ООО "Технологические системы" - Железников В.А.
действующего на основании современности № 11-5442 от 26.05.18 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились безвозмездно сотрудничать в подготовке специалистов с средним профессиональным образованием. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. Обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. Колледж обязуется:

– оказывать содействие Предприятию в подборе из числа обучающихся, студентов, специалистов для работы на предприятии;

– размещать рекламу Предприятия в средствах информации Колледжа;

– организовывать выполнение обучающимися, студентами, определившими свои взаимоотношения с Предприятием, темы курсовых и дипломных работ по проблемам Предприятия;

– организовывать обучающимся, студентам Колледжа проведение производственных, технологических и преддипломных практик на Предприятии в сроки, установленные планом-графиком образовательного процесса. Численность обучающихся и студентов согласовывается с Предприятием не позднее, чем за месяц до начала практики;

– организовывать стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин на предприятиях в сроки, установленные планом-графиком Колледжа.

– проводить дополнительное обучение отобранных предприятием обучающихся и студентов с учетом конкретного места работы по специальным программам, согласованным сторонами;

– способствовать привлечению ведущих специалистов Предприятия к проведению учебных занятий, мастер-классов, рецензированию методических пособий, участию в научно-практических конференциях, рефлексивных семинарах, круглых столах, составлению и исследованию отзывов, характеристик с места практики обучающихся и студентов.

– привлекать специалистов Предприятия к руководству дипломных проектов, рецензированию, участию в работе итоговой государственной аттестации, в качестве внешних экспертов учебно-программной документации, в квалификационном экзамене по профессиональным модулям.

2.3. Предприятие обязуется:

– организовывать прохождение производственных, технологических и преддипломных практик обучающимися и студентами Колледжа на Предприятии в соответствии с программами практик;

– обеспечивать условия для выполнения обучающимися и студентами программ практик;

– размещать обучающихся и студентов по рабочим местам и проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, а также знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;

– назначать руководителей производственных, технологических и преддипломных практик из числа опытных специалистов;

– предоставлять обучающимся и студентам возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий в подразделениях Предприятия;

– организовывать экскурсии обучающихся и студентов на различные участки Предприятия для изучения вопросов, предусмотренных в программе практики;

– при наличии вакантных мест на Предприятии рассматривать кандидатуры выпускников Колледжа для приема на работу в соответствии с полученной профессией (специальностью) и квалификацией, создавать условия для их профессионального роста и непрерывного совершенствования профессиональных компетенций.

– участвовать в руководстве дипломных проектов, рецензировании, экспертизе учебно-программной документации, квалификационном экзамене по профессиональным модулям.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Компенсация дополнительных затрат Колледжа по п. 2.2 определяется отдельным договором.

3.2. При наличии финансовых возможностей Предприятие оказывает финансово-материальную помощь для оснащения учебно-производственных мастерских по отдельным договорам.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой стороны за два месяца.

4.3. Все изменения вносятся по соглашению сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

4.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ

600031, ул. Юбилейная, 11
Тел./факс: 8(4922) 21-02-12,
E-mail: vxmk@vtsnet.ru

Наименование получателя платежа:

Владимирский химико-механический колледж

ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

ИНН 3329015782 КПП 332901001

УФК по Владимирской области

(ГБОУ СПО ВО «ВХМК») л/с 20286У86240)

Расчетный счет: 40 601 81 00000 81 00000 1

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ

ОБЛ. Г. ВЛАДИМИР

БИК: 041708001

Директор ГБОУ СПО ВО «ВХМК»

Агапова А.А.

ПРЕДПРИЯТИЕ

ООО Владимирские конструкторские системы

ИНН/КПП 3327329166/332701001

М/с 407028103 00260068100

в/ошман ВРЧ ОАО-ММКБ "6" г. Владимир

Ч/с 301018102000000000416

БИК 041708416

Юр. адрес: 600015, г. Владимир,

ул. Чайковского, 38Б

Почт. адрес: 600014, г. Владимир

ул. Батурина, д. 30

Главный управленческий директор
руководитель Воскресенского структурного
подразделения

В.А. Железняк

